



नेपाल नागरिक उड्डयन प्राधिकरण
त्रिभुवन अन्तर्राष्ट्रिय विमानस्थल नागरिक उड्डयन कार्यालय
गौचर, काठमाण्डौ ।

अनुसूचि २
फारम शुल्क रु २५१-
रसिद नं.....
दर्ता नं.....
मिति :

सि.नं. :-

श्रीमान् महाप्रबन्धकज्यू,

त्रि.अ.वि.ना.उ.का. गौचर ।

विषय : त्रि.अ.वि., स्वर्णद्वार प्रवेश अनुमति -पत्रको दरखास्त फाराम (दस्तुर लाग्ने)
(TIA Golden Gate Entry Identity Card)

निम्न विवरणको व्यक्ति विमानस्थल परिसरमा कामको सिलसिलामा प्रवेश गर्न वा रहन आवश्यक "स्वर्णद्वार प्रवेश अनुमति-पत्र" नियमानुसार उपलब्ध गराई पाउन अनुरोध गर्दछु ।

- | | |
|---|-------------------------------------|
| १. नाम (Name) :- | २. जन्म मिति (Date of Birth) :- |
| ३. पद (Position) :- | ४. सम्पर्क नं. (Contact No.) :- |
| ५. संस्थाको नाम (Name of Organization) :- | ७. प्रवेश पत्रको अवधि (Validity) :- |
| ६. नागरिकता नं/पासपोर्ट नं (Citizenship / Passport No.) :- | |
| ८. स्थायी ठेगाना (Permanent Address) :- | |
| ९. हालको ठेगाना (Present Address) :- | |
| १०. यस अघि कुनै संस्थाबाट प्रवेश पत्र लिएको भए संस्थाको नाम र प्रवेश पत्र नं. (Name of previous organization and Entry ID No. if issued) :- | |

P.P. Size Photo

मैले जाने बुझेसम्म निज असल चरित्रका हुन र निजको आचरण प्रतिकूल नभएकोले निजलाई उपलब्ध गराइने स्वर्णद्वार प्रवेश अनुमति-पत्रबाट विमानस्थल सुरक्षामा कुनै बाधा नपर्ने हुँदा सिफारिश गरिएको छ । निजको स्थानमा कार्यरत पूर्व व्यक्ति को नं को स्वर्णद्वार प्रवेश अनुमति-पत्र यसै साथ फिर्ता पठाएको छु । त्रि.अ.वि.ना.उ.का.को स्वर्णद्वार प्रवेश अनुमति-पत्र सम्बन्धी निर्देशन पूर्ण रूपले पालना गर्ने गराउने छु र स्वर्णद्वार प्रवेश अनुमति-पत्रको अभिलेख (Record) त्रि.अ.वि.ना.उ.का.ले मागेको समयमा उपलब्ध गराउने छु । यस दरखास्त फारामको पछाडिको पानाको सूचनामा उल्लेखित प्रावधानहरु समेत पालना गर्ने गराउने छु । माथि उल्लेखित विवरण ठिक साँचो हो । गलत ठहरिएमा प्रचलित ऐन कानून बमोजिम सहुँला बुझाउँला ।

निवेदक (Applicant) :-

नाम (Name) :-
दस्तखत (Signature) :-
मिति (Date) :-

आबद्ध संस्थाको छाप :-

सिफारिस कर्ता (Recommended by) :-

संस्था प्रमुखको दस्तखत (Signature) :-
नाम (Name) :-
दर्जा (Position) :-
मिति (Date) :-
संस्थाको छाप (Office Seal) :-

| | | | |
|-----------------------|-----------------------|------------------------|---------------------------|
| पेश गर्नेको दस्तखत :- | रजु गर्नेको दस्तखत :- | जाँच गर्नेको दस्तखत :- | स्वीकृत गर्नेको दस्तखत :- |
| नाम :- | नाम :- | नाम :- | नाम :- |
| दर्जा :- | दर्जा :- | दर्जा :- | दर्जा :- |
| मिति :- | मिति :- | मिति :- | मिति :- |

विषय : त्रि.अ.वि., स्वर्णद्वार प्रवेश अनुमति -पत्रको दरखास्त फाराम (दस्तुर लाग्ने)
(TIA Golden Gate Entry Identity Card)

निम्न विवरणको व्यक्ति विमानस्थल परिसरमा कामको सिलसिलामा प्रवेश गर्न वा रहन आवश्यक "स्वर्णद्वार प्रवेश अनुमति-पत्र" नियमानुसार उपलब्ध गराई पाउन अनुरोध गर्दछु ।

- | | |
|---|-------------------------------------|
| १. नाम (Name) :- | २. जन्म मिति (Date of Birth) :- |
| ३. पद (Position) :- | ४. सम्पर्क नं. (Contact No.) :- |
| ५. संस्थाको नाम (Name of Organization) :- | ७. प्रवेश पत्रको अवधि (Validity) :- |
| ६. नागरिकता नं/पासपोर्ट नं (Citizenship / Passport No.) :- | |
| ८. स्थायी ठेगाना (Permanent Address) :- | |
| ९. हालको ठेगाना (Present Address) :- | |
| १०. यस अघि कुनै संस्थाबाट प्रवेश पत्र लिएको भए संस्थाको नाम र प्रवेश पत्र नं. (Name of previous organization and Entry ID No. if issued) :- | |

P.P. Size Photo

मैले जाने बुझेसम्म निज असल चरित्रका हुन र निजको आचरण प्रतिकूल नभएकोले निजलाई उपलब्ध गराइने स्वर्णद्वार प्रवेश अनुमति-पत्रबाट विमानस्थल सुरक्षामा कुनै बाधा नपर्ने हुँदा सिफारिश गरिएको छ । निजको स्थानमा कार्यरत पूर्व व्यक्ति को नं को स्वर्णद्वार प्रवेश अनुमति-पत्र यसै साथ फिर्ता पठाएको छु । त्रि.अ.वि.ना.उ.का.को स्वर्णद्वार प्रवेश अनुमति-पत्र सम्बन्धी निर्देशन पूर्ण रूपले पालना गर्ने गराउने छु र स्वर्णद्वार प्रवेश अनुमति-पत्रको अभिलेख (Record) त्रि.अ.वि.ना.उ.का.ले मागेको समयमा उपलब्ध गराउने छु । यस दरखास्त फारामको पछाडिको पानाको सूचनामा उल्लेखित प्रावधानहरु समेत पालना गर्ने गराउने छु । माथि उल्लेखित विवरण ठिक साँचो हो । गलत ठहरिएमा प्रचलित ऐन कानून बमोजिम सहुँला बुझाउँला ।

निवेदक (Applicant) :-

नाम (Name) :-
दस्तखत (Signature) :-
मिति (Date) :-

आबद्ध संस्थाको छाप :-

सिफारिस कर्ता (Recommended by) :-

संस्था प्रमुखको दस्तखत (Signature) :-
नाम (Name) :-
दर्जा (Position) :-
मिति (Date) :-
संस्थाको छाप (Office Seal) :-

| | | | |
|-----------------------|-----------------------|------------------------|---------------------------|
| पेश गर्नेको दस्तखत :- | रजु गर्नेको दस्तखत :- | जाँच गर्नेको दस्तखत :- | स्वीकृत गर्नेको दस्तखत :- |
| नाम :- | नाम :- | नाम :- | नाम :- |
| दर्जा :- | दर्जा :- | दर्जा :- | दर्जा :- |
| मिति :- | मिति :- | मिति :- | मिति :- |

(कृपया तलको सूचना यसै दरखास्त फारामको पछाडिपट्टि फिन्ट गर्नुहोला)

सूचना

१. विमानस्थल परिसरमा रहँदा प्रवेश पत्र प्रष्ट सँग देखिने गरी लगाउनु पर्नेछ ।
२. प्रवेश पत्र हराएमा आफ्नो कार्यालय मार्फत २४ घण्टा भित्र त्रि.अ.वि.ना.उ.कार्यालयमा लिखित जानकारी गराउनु पर्नेछ ।
३. कसैले पनि अरुको प्रवेश पत्रको प्रयोग गर्न वा प्रवेश पत्रको दुरुपयोग गर्नु हुदैन । दुरुपयोग गरेको पाइएमा अनुसूचि १०(ड) अनुसार रु. १५००।- (अक्षरेपी रु. एक हजार पाँच सय) जरिवाना सहित उक्त प्रवेश पत्र रद्द गर्न सकिने छ ।
४. कार्यविधि अनुसार प्रवेश पत्र दस्तुर लाग्नेको हकमा सम्बन्धित संस्थाले पास बनाउनु अघि नै लाग्ने दस्तुर बुझाउनु पर्नेछ ।
५. कार्यालयले समयानुसार दिएको निर्देशन एवं आचारसंहिता निशर्त पालना गर्नु पर्नेछ ।
६. दरखास्त फारम शुल्क दर्ता गर्ने समयमा बुझाउनु पर्नेछ ।